

NÁVRH NA VYSLANIE NA ZAHRANIČNÚ PRACOVNÚ CESTU

vyplní vysielaný zamestnanec	Priezvisko: _____ Meno: _____ Titul: _____
	Funkčné zaradenie: _____ Osobné číslo: _____
	Súčasť UCM (fakulta/inštitút/rektorát): _____
	Org. útvar (katedra/oddelenie): _____
	Telefón/klapka: _____ Pracovná doba od: _____ do: _____
Dátum a podpis zamestnanca: _____	

stanovené podmienky ZPC	Cieľ cesty (štát): _____ Počet dní: _____ Mesto (miesto): _____
	Počet osôb: _____ Mená ďalších cestujúcich: _____
	Začiatok cesty (dátum): _____ (hodina): _____ (miesto): _____
	Prechod hraníc (dátum): _____ (hodina): _____ (miesto): _____
	Koniec cesty (dátum): _____ (hodina): _____ (miesto): _____
	Prechod hraníc (dátum): _____ (hodina): _____ (miesto): _____
	Druh dopravného prostriedku: ☐ auto služobné ☐ autobus ☐ vlak 2.tr. ☐ lietadlo
	☐ auto vlastné ☐ taxi ☐ vlak 1.tr. ☐ iné _____
	Dôvod ZPC: ☐ aktívna účasť na konferencii ☐ program ERASMUS ☐ odvoz/dovoz zamestnancov UCM
	☐ rokovanie so zahr. partnerom ☐ doktorandské štúdium ☐ iné _____
	stravné: _____
	ubytovanie: _____
	doprava: _____
	miestna doprava: _____
	vložné: _____
poistenie: _____	
ostatné: _____	
vreckové*): _____	
spolu: _____ Navrhovaný preddavok na ZPC: _____	
Finančné krytie nákladov: _____	
Dátum a podpis zamestnanca zodpovedného za finančné krytie nákladov: _____	

schválenie ZPC	Dátum: _____ Vedúci útvaru/katedry/grant.úlohy: _____
	Dátum: _____ Dekan fakulty/riaditeľ inštitútu: _____
	Dátum: _____ Rektor UCM: _____

*) vreckové nie je podľa § 14 Zákona o cestovných náhradách nárokovateľnou položkou. UCM vreckové zamestnancom neposkytuje.